

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 5 w Rybniku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.
2. „Procedury” nie dotyczą oddziałów przedszkolnych.
3. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Zespołu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska;
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska;
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni;
- 4) przydziału grupie uczniów poszczególnych sal lekcyjnych;
- 5) ustalenia zasad korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boisk;
- 6) ustalenia zasad wychodzenia na przerwy;
- 7) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 8) ustalenia obowiązków ucznia;
- 9) przygotowania pokoju do izolacji.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje w przestrzeniach wspólnych całej Szkoły.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących do Szkoły obowiązek dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie i pracownicy wchodzi do Szkoły wejściem głównym, wejściem od strony parkingu, wejściem od placu zabaw – zgodnie z ustalonym harmonogramem znajdującym się na drzwiach:
 - wejściem od strony parkingu na małą salę gimnastyczną klasy I;
 - wejściem głównym i od strony parkingu klasy II, III, IV i V;
 - wejściem od strony placu zabaw klasy VI, VII, VIII.
9. Wprowadza się monitoring (lista gości) wejść osób, które koniecznie muszą załatwić sprawę w sekretariacie, gabinecie higienistki czy pedagoga lub odebrać dziecko z pokoju do izolacji. Osoby te wchodzi wyłącznie wejściem głównym i zobowiązane są do zachowania odpowiedniego odstępu – obowiązuje zasada: 1 interesant w pomieszczeniu; pozostali oczekują przed wejściem głównym.
10. Na liście gości gromadzone są następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.
11. Czynności nadzoru nad dezynfekcją rąk i wpuszczania interesantów do budynku dokonuje pracownik obsługi pełniący dyżur w danym dniu.
12. Pracownik obsługi odmówi wstępu do Szkoły osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku osoba chcąca wejść do Szkoły powinna być zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki.
13. W szkole zawieszono zostają do odwołania:
 - dodatkowe zajęcia, w których biorą udział uczniowie z różnych klas, poza zajęciami z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - apele i akademie okolicznościowe,
 - imprezy popołudniowe, np. dyskoteki,
 - wycieczki szkolne,
 - zawody sportowe.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku;
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych;
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).
- 2) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 3) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 4) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem.
- 5) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku.
- 6) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania, za wyjątkiem uczniów i pracowników Szkoły.
- 7) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk.
- 8) Przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 9) Pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *Pokój do izolacji. Zakaz wstępu!*
- 10) Należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej.
- 11) W każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- 12) W każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia.
- 13) Wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.
- 14) Do odwołania wyłączone z użytku są:
 - szatnia,
 - sklepik szkolny,
 - szafki na korytarzach,
 - pomieszczenia wynajmowane na dodatkowe zajęcia.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) Przy udostępnionych wejściach do budynku należy umieścić dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %).
- 2) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
- 4) Należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.).
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów – tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet po każdej przerwie lekcyjnej.

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora.
- 2) Zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe.
- 3) Częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 4) Zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką).
- 5) Korzystanie ze środków ochrony indywidualnej.
- 6) Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci.
- 7) Telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.
- 8) Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

- 9) Przy czynnościach higienicznych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 10) Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- 11) Informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) Wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 2) Promowanie zachowań prozdrowotnych.
- 3) Organizowanie pokazu właściwego mycia rąk.
- 4) Informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
- 5) Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 6) Zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 7) Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć.
- 8) Wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut.
- 9) Organizowanie gimnastyki śródlekcyjnej i aktywne pełnienie dyżurów.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) Wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 2) Dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).
- 3) Dezynfekcja toalet i klamek po każdej przerwie lekcyjnej.

§ 9.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 10.

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

§ 11.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 12.

Przed wejściem do sali komputerowej uczniów obowiązuje dezynfekcja rąk.

§ 13.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

§ 14.

Biblioteka:

1. Ogólne zasady korzystania z biblioteki w okresie COVID-19
 - 1) Godziny pracy biblioteki są dostosowane do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
 - 2) W związku z sytuacją epidemiczną wstrzymuje się do odwołania:
 - korzystanie z czytelni,
 - wolny dostęp do półek,
 - możliwość korzystania z komputerów, drukarki, kserokopiarki.
 - 3) Do biblioteki w celu wypożyczenia książki jednocześnie mogą wejść 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
 - 4) W trakcie pobytu w bibliotece należy założyć maseczkę lub przyłbicę.
 - 5) Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejściu.
 - 6) W czytelni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy nie chodzą na religię/WDŻ. Zajmują oni wyznaczone przez bibliotekarza miejsce. Po lekcji miejsce to jest oznaczane i dezynfekowane.
 - 7) Wszelkie pytania do nauczyciela bibliotekarza rodzice mogą zadawać poprzez e-dziennik (użytkownik: *Biblioteka ZSP5*)
2. Zasady wypożyczania książek
 - 1) W celu wypożyczenia książek zachowujemy nadal zapisy „Regulaminu biblioteki” wywieszony wewnątrz biblioteki i umieszczony w zakładce „Prawo szkolne” na szkolnej stronie internetowej.
 - 2) Istnieje możliwość zamówienia książek poprzez:
 - katalog OPAC dostępny na stronie: <https://m024121.molnet.mol.pl/> (ta sama nazwa użytkownika i hasło, co w dzienniku elektronicznym);
 - e-dziennik – wysłanie zamówienia do użytkownika *Biblioteka ZSP5* (w kategorii *nauczyciele*);
 - wrzucenie kartki z zamówieniem do skrzynki przy drzwiach biblioteki.
 - 3) Odbiór zamówionych książek odbywa się na długich przerwach.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

3. Zasady zwrotu książek

- 1) Uczeń zgłasza bibliotekarzowi, jakie książki oddaje, a następnie odkłada je do kartonu na zwroty.
- 2) Zwrócone książki i inne materiały biblioteczne zostaną poddane kwarantannie wg wytycznych dla bibliotek.

§ 15.

Świetlica:

- 1) Ze świetlicy mogą korzystać wyłącznie uczniowie szkoły, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo.
Pierwszeństwo mają rodzice pracujący w zawodach wskazanych przez MEN.
- 2) Przed lekcjami uczniowie przebywają w świetlicy na parterze.
- 3) Po skończonych lekcjach do godz. 15.00 uczniowie korzystający ze świetlicy podzieleni są na stałe grupy (grupa może liczyć do 25 uczniów):
 - klasy I przebywają w świetlicy na parterze,
 - klasy II i III (ewentualnie starsze, w miarę wolnych miejsc) w salach nad dużą salą gimnastyczną.
- 4) O godz. 15.00 wszystkie dzieci pozostające w świetlicy korzystają z pomieszczeń na parterze (świetlica, jadalnia.
- 5) W przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety) dzieci zakładają maseczki lub przyłbice.
- 6) Świetlica dziecko korzysta z własnych przyborów szkolnych. Dzieci nie przynoszą do szkoły i do świetlicy własnych zabawek i niepotrzebnych rzeczy.
- 7) Świetlica udostępnia dzieciom jedynie te gry i klocki, które można regularnie dezynfekować.
- 8) Dzieci pozostające w świetlicy, regularnie, w godzinach popołudniowych (dopóki będzie to możliwe również ze względu na czystość powietrza) będą korzystać z boiska i placu zabaw, dlatego powinny mieć ubranie dostosowane do warunków atmosferycznych.
- 9) Rodzice mogą odebrać dziecko ze świetlicy:
 - przy wejściu głównym - klasy I, a pozostałe po godz. 15.00,
 - wejściem od strony placu zabaw na piętro nad salą gimnastyczną – klasy II i III do godz. 15.00; później przy wejściu głównym.

§ 16.

Gabinet pedagoga:

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania z pedagogiem szkolnym. Termin spotkania można ustalić telefonicznie lub za pomocą e-dziennika.
2. Rodzice przychodzą do gabinetu pedagoga szkolnego w maseczce lub przyłbicy, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk i wpisaniu się na listę osób wchodzących na teren szkoły.
3. Oczekujący na przyjęcie w gabinecie zachowują dystans społeczny co najmniej 2 m.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

4. W trakcie wizyty w gabinecie obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
5. Kontakt z pedagogiem szkolnym odbywa się z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m.
6. Po każdej wizycie rodzica, ucznia lub nauczyciela w gabinecie pedagoga dotykane powierzchnie są dezynfekowane, a gabinet jest wietrzony.
7. Osoby przyjmowane przez pedagoga zobowiązane są do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w gabinecie z własnych długopisów.

§ 17.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są zmianowo według ustalonego harmonogramu,
- 3) po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów i poręcz krzeseł,
- 4) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
- 5) naczynia i sztucce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

§ 18.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 19.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy chorobowe należy:
 - 1) Wyizolować taką osobę w pomieszczeniu nr 11 na parterze – *Pokój do izolacji*. W przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej.
 - 2) W przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka.
 - 3) Sporządzić protokół zdarzenia.
 - 4) Poinformować o konieczności zasięgnięcia porady lekarskiej i przekazania jej szkole.
 - 5) W przypadku kwarantanny lub pozytywnego wyniku testu na COVID 19 zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

do wydawanych instrukcji i poleceń (jeśli instrukcje lub polecenia wydano ustnie, należy sporządzić stosowną notatkę.

- 6) Zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów.
- 7) Obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątanemu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- 8) Powiadomić rodzica o konieczności dostarczenia oświadczenia, że dziecko jest zdrowe z chwilą jego powrotu do szkoły – oświadczenie takie należy dostarczyć każdorazowo, jeśli dziecko zostało odebrane przez rodzica z pokoju do izolacji, niezależnie od przyczyny niedyspozycji zdrowotnej.

§ 20.

Zalecenia dla ucznia:

UCZNIU!

- 1) Nie przychodź do szkoły, jeżeli jesteś chory lub w twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 2) W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe – miej zakryte usta i nos.
- 3) Czekając na wejście do budynku szkoły, nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe, miej zakryte usta i nos.
- 4) Przed wejściem do budynku szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce.
Dezynfekując ręce, uważaj, aby płyn dezynfekujący nie dostał się do twoich oczu.
- 5) Obiad spożywaj na stołówce szkolnej tylko na wyznaczonej przerwie, przy wyznaczonym stoliku, po uprzednim umyciu rąk.
- 6) Z uwagą wysłuchaj i zastosuj się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, które przedstawi nauczyciel.
- 7) Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora lub nauczyciela.
- 8) Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- 9) Zapoznaj się z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz instrukcją dezynfekcji rąk (dostępną przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji).
- 10) Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- 11) Nie wymieniaj się z innymi uczniami swoimi przyborami szkolnymi, książkami itp.
- 12) Jeśli to możliwe, unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych w budynku szkoły.
Jeśli przebywasz w przestrzeniach wspólnych budynku szkoły (korytarz, szatnia), miej zakryte usta i nos (stosuj maseczkę lub przyłbicę).

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

- 13) Jeżeli korzystałeś z rękawiczek ochronnych, zużyte wyrzucić do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci.
- 14) Nie korzystaj z wyłączonych z użytkowania urządzeń, ławek, poidełek itp. – są wyraźnie oznaczone taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.
- 15) Bezwzględnie nie wchodzić do pomieszczenia wyłączanego z użytkowania – jest odpowiednio oznaczone napisem *Pokój do izolacji*.
- 16) Jeśli poczujesz się źle, natychmiast zgłoś to nauczycielowi.
- 17) Informuj nauczyciela o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 21.

Zalecenia dla rodziców:

RODZICU!

- 1) Przed wysłaniem dziecka do szkoły pytaj o jego samopoczucie i ewentualne dolegliwości.
- 2) Nie posyłaj do szkoły dziecka, jeżeli źle się czuje, jest chore lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 3) Wyłumacz dziecku, jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
- 4) Jeżeli dziecko choruje przewlekłe i stale ma podwyższoną temperaturę, poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
- 5) Zaopatrz dziecko w maseczkę lub przyłbicę, którą musi nosić we wspólnych przestrzeniach szkoły. Zdecyduj, czy ma w niej być podczas lekcji.
- 6) Nie pozwól dziecku nosić do szkoły zbędnych przedmiotów.
- 7) Jeżeli dziecko ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką albo nosić przyłbicy, musisz ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
- 8) W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
- 9) Nie wchodzić do budynku szkoły, a jedynie odprowadzić dziecko, zachowując odpowiedni dystans – czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowujcie odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miejcie zakryte usta i nos.
- 10) Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły.
- 11) Jeśli odbierzesz dziecko z *Pokoju do izolacji* w szkole, ponieważ poinformowało nauczyciela o niepokojących objawach dotyczących jego samopoczucia i zdrowia, koniecznie skonsultuj się z lekarzem i powiadom szkołę o zaleceniach lekarza, by w razie podejrzenia zakażenia dyrektor wdrożył właściwe procedury.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

- 12) Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.
- 13) Załatwiał sprawy szkolne poprzez e-dziennik lub skrzynkę podawczą.
- 14) Jeśli musisz wejść na teren szkoły (do sekretariatu lub gabinetu pedagoga), wejdź wejściem głównym i stosuj się do zasad higieny (dezynfekcja dłoni, maseczka) oraz wpisz swoje dane do „Rejestru gości” (na portierni).
- 15) Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
- 16) Uwaga! Dyrektor Szkoły przyjmuje petentów tylko po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym.

§ 22.

Nauczanie zdalne:

- 1) Dyrektor, ze względu na bezpieczeństwo środowiska szkolnego, w porozumieniu z organem prowadzącym i lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmuje decyzję o zmianie formy nauczania na tryb zdalny.
- 2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem aplikacji Teams będącej elementem pakietu OfficeEducation.
- 3) Komunikacja nauczyciel – rodzic lub nauczyciel – uczeń odbywać się będzie:
 - za pośrednictwem e-dziennika,
 - strony internetowej strony,
 - poprzez aplikację Teams umożliwiającą przeprowadzenie wideokonferencji.
- 4) Nauczanie zdalne powinno się odbywać zgodnie z obowiązującym planem według zapisów z Statucie.

§ 23.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.